



Obec Chýně, Hlavní 200, 253 03 Chýně
IČO 002 41 296

Směrnice č. 7/2022

Jednací řád Finančního výboru Zastupitelstva obce Chýně

starosta obce	Mgr. Anna Chvojková
zpracoval:	Mgr. Silvia Pospiechová, tajemnice
schválil:	Zastupitelstvo obce Chýně
vydáno	14. 12. 2022
účinnost	14. 12. 2022



Čl. 1. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo obce Chýně (dále jen „Zastupitelstvo“) se usneslo vydat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“), tento jednací řád Finančního výboru Zastupitelstva obce:
2. Jednací řád na základě příslušných ustanovení zákona o obcích určuje pravidla jednání finančního výboru, který byl zřízen Zastupitelstvem obce jako jeho iniciativní a kontrolní orgán.
3. Při jednání a rozhodování musí orgán a každý jeho člen zvlášť dbát práv těch osob a míst, jichž se předmět kontrolní činnosti týká. Oblast jeho působnosti vymezuje zákon a konkrétní úkoly, jimiž je pověřován Zastupitelstvem.

Čl. 2. Poslání Finančního výboru

1. Za svou práci je finanční výbor odpovědný Zastupitelstvu obce.
2. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a v této oblasti kontroluje zejména:
 - a. dodržování všech předpisů a norem o hospodaření,
 - b. hospodárnost a účelovost využívání majetku obce v souladu s jejími zájmy a úkoly,
 - c. hospodaření právnických osob a dalších zařízení, která jsou založena nebo zřízena obcí,
 - d. užití dotací poskytnutých právnickým a fyzickým osobám,
 - e. dodržování rozpočtu a jemu příslušných pravidel dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - f. průběh příprav návrhu rozpočtu obce,
 - g. plnění Zastupitelstvem schválených nápravných opatření a usnesení.
3. Předkládá Zastupitelstvu obce:
 - a. výsledky uskutečněných kontrol
 - b. stanoviska výboru k výsledkům kontrol, k návrhům na přesuny finančních prostředků v rámci rozpočtu a návrhy na opatření,
 - c. vyjádření objektů kontroly ke zjištěným nedostatkům a navrhuje opatření ke zjištěným nedostatkům,
 - d. stanoviska ke zprávám o hospodaření obce a k návrhům na přijetí finančních dotací, které jsou podmíněny finanční spoluúčástí obce,
 - e. informace o poznacích získaných při své činnosti.

Čl. 3. Příprava a svolání Finančního výboru k jednání

1. Za přípravu jednání orgánu je zodpovědný předseda. Jednání svolává na základě plánu práce, úkolů uložených Zastupitelstvem, v souladu s usnesením finančního výboru či v případech neodkladné věcné záležitosti. Při určování termínů dbá o zachování



aktuálnosti podkladů postupovaných k projednání zastupitelstvu, vychází z plánovaných programů zasedání Zastupitelstva.

2. O době a místě jednání výboru musí být členové finančního výboru a přizvané osoby vyzooměny nejpozději týden před jeho konáním.
3. Organizační a obsahovou stránku jednání zajišťuje předseda finančního výboru.
4. Potřebné podklady určené k jednání a účast přizvaných osob zabezpečuje pověřený člen výboru. Jejich povinností je rovněž předkládat v určeném termínu zápisy o výsledku provedených kontrol.

Čl. 4. Jednání Finančního výboru

1. Výbor zasedá dle potřeby, minimálně však jednou za čtvrt roku.
2. Jednání finančního výboru jsou přístupná členům Zastupitelstva, jinak jsou neveřejná. Jednání výboru se vždy může zúčastnit kterýkoli člen zastupitelstva. Výbor může přizvat na zasedání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastní s hlasem poradním.
3. Návrhy rozpočtu obce a zprávy o výsledcích hospodaření obce připravované k projednání Zastupitelstvu předkládá účetní obecního úřadu. Příslušné materiály vymezené rozpočtovými pravidly k projednání ve finančním výboru předkládají odpovědní zaměstnanci obecního úřadu.
4. Jednání výboru řídí předseda. V době jeho nepřítomnosti pověřený člen finančního výboru. Jednotlivá jednání probíhají dle programu, který je schvalován na počátku každého zasedání.
5. Jednání finančního výboru může probíhat jen za účasti nadpoloviční většiny jeho členů. Pokud se jeho členové ve stanoveném počtu nesejdou, určí předseda bezodkladně termín náhradního zasedání. Náhradní zasedání se musí uskutečnit nejpozději do 7 dnů a jeho náplní musí být nejdříve program původního neuskutečněného zasedání.
6. Výbor o svých usneseních rozhoduje nadpoloviční většinou všech svých členů. Usnesení jsou přijímána v závěru jednání, které je neveřejné. Výsledek hlasování je považován za kolektivní rozhodnutí. Z jednání je vždy pořizován zápis, který obsahuje:
 - a. seznam přítomných členů,
 - b. schválený program jednání,
 - c. diskusi a výsledek hlasování, na jehož základě byly přijaty závěry k bodům programu,
 - d. jasně formulovaná přesná znění stanovisek a návrhů určených pro Zastupitelstvo,
 - e. konkrétní kontrolní úkoly a jména členů výboru odpovědných za provedení kontroly,
 - f. jasně formulovaná a konkrétní a kontrolovatelná usnesení.



7. O výsledcích jednání finančního výboru informuje nejbližší zasedání Zastupitelstva předseda finančního výboru. Za uložení dokumentace finančního výboru, její archivaci a zpřístupnění k nahlédnutí členům finančního výboru a starostovi obce zodpovídá předseda výboru.
8. V případě, že výbor projednává věc, kdy u člena výboru nasvědčují skutečnosti, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování mohl znamenat výhodu pro něj nebo osobu blízkou, případně pro fyzickou nebo právnickou osobu kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen tuto skutečnost sdělit výboru a neúčastnit se projednávání a hlasování v této věci (střet zájmu). O oznámení o střetu zájmu musí být učiněn záznam do Zápisu z jednání.
9. Právo nahlížet do přijatých usnesení finančního výboru mají všichni občané obce starší 18 let a pokud o nahlížení požádají podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, i kterékoli další právnické a fyzické osoby.

Čl. 5. Distanční jednání

1. V odůvodnitelných případech může být jednání výboru svoláno tak, že účast členů výboru a ostatních osob na jednání bude zajištěna prostřednictvím technických prostředků komunikace na dálku umožňujících účast v reálném čase bez jejich osobní přítomnosti, a to formou videokonference nebo telekonference (dále jen „on-line jednání“).
2. Každý člen výboru, který se plánuje účastnit on-line zasedání pomocí vlastních technických prostředků, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedovi výboru nejpozději 1 den před konáním on-line jednání včetně telefonního čísla, kde bude k zastížení před zahájením on-line jednání a během jeho průběhu a e-mailové adresy, kam mu budou doručovány informace související s online jednáním.
3. Předseda výboru či jím pověřená osoba zajistí možnost připojení se členů výboru k on-line jednání alespoň 15 min předem před jeho plánovaným zahájením.
4. V rámci přihlášení k on-line jednání, umožňuje-li to zvolený nástroj, je každý člen výboru povinen uvést celá jména a jsou-li členy výboru osoby shodných jmen, další rozlišující údaj.
5. Hlasování on-line probíhá pomocí chatu. Na pokyn předsedy výboru jednotliví členové napíší „pro“, „proti“, „zdržuji se“.



Obec Chýně, Hlavní 200, 253 03 Chýně
IČO 002 41 296

Čl. 6. Závěrečné ustanovení

1. Výkon kontroly Finančního výboru provádí výhradně Zastupitelstvo.
- 1) Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem dne 14. 12. 2022 usnesením UZ-11-2/22 a nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.

Marcela Czerwinski
místostarostka obce

Mgr. Anna Chvojková
starostka obce